**Plantilla de enmiendas al Documento Gobierno Abierto de la Academia.**

**Nombre del documento o proyecto**:

Enmienda: *(elegir una de las siguientes opciones)*

* Modificación
* Eliminación
* Incorporación

Enmienda de modificación:

|  |
| --- |
| *(indicar el texto original a modificar, página y párrafo y el texto nuevo modificado)*  |

Enmienda de eliminación:

|  |
| --- |
| *(indicar el texto original a eliminar, página y párrafo)* |

Enmienda de incorporación:

|  |
| --- |
| *(indicar el texto nuevo a incluir, página y párrafo)* |

Justificación:

|  |
| --- |
| *(indicar brevemente los motivos de la enmienda. Este punto es necesario ser cumplimentado para que la enmienda sea aceptada. Se deberán aportar citas y referencias bibliográficas en su caso)* |

Recuerde que se debe enviar un documento por enmienda junto a la fotocopia escaneada del DNI de la persona que haya cumplimentado la “Ficha de participación Gobierno Abierto de la Academia” en el plazo indicado en la convocatoria de Gobierno Abierto.

La dirección de correo electrónico donde mandar las enmiendas con la documentación es: gobiernoabierto@academianutricion.org